

# Trainersbundel

seizoen 2016/2017



## Inhoud

### **1. Inleiding**

### **2. Algemene gegevens**

2.1 Gegevens over de vereniging

2.2 Gegevens van de jeugdleden

2.3 Gegevens over de trainers + trainingstijden

2.4 Contributie

2.5 Internetsites

2.6 Overige **belangrijke informatie** training geven

2.7 Meetrainbeleid (Oploop trainingen)

2.8 Activiteitencommissie

### **3. Wat te doen bij ...?**

3.1. Een nieuw lid

3.2. Je kunt geen training geven

3.3. Wedstrijden (Coachen)

### **4. Belangrijke formulieren**

4.1 Presentielijst trainingen tot de kerst

4.2 Presentielijst trainingen na de kerst

4.3 Presentie bij de wedstrijden

4.4 Urenverantwoording algemeen

4.4.1. Urenverantwoording voor de kerst

4.4.2. Urenverantwoording na de kerst

4.5 Contact met je team

## 1. Inleiding

Beste jeugdtrainers van Lycurgus,

Met de jaarplanning en deze trainersbundel hopen we jou een goede en duidelijke leidraad te geven over hoe het komende seizoen eruit gaat zien. Deze trainersbundel voorziet jou van praktische, maar nuttige informatie.

Komend seizoen bestaat de JC uit de volgende personen:

Lisanne van Sonderen, Eline Draaisma - Technische zaken & coördinator jeugdteams Meisjes Laag en Meisjes Hoog

Michael Weening - coördinator Jongens

Mirre van Lenthe en Wybe Nieuwland - Wedstrijdzaken en coördinator scheidsrechters

Remo Mombarg en Jan-Chris de Wilde - Ouderzaken

Evelien Pinkster en Maaïke Pinkster - Activiteiten jeugd en mini's

In het overzicht op de volgende pagina zijn ook contact gegevens te vinden van alle leden van de JC. Wanneer je nog vragen hebt, kun je altijd contact opnemen met iemand van de jeugdcommissie (JC), via [jeugd@lycurgus.eu](mailto:jeugd@lycurgus.eu), telefonisch (zie hieronder) of schiet ons aan in de zaal.

Hopelijk ben je zo voldoende geïnformeerd. Veel succes gewenst met de trainingen!

Met vriendelijke groet,  
Namens de jeugdcommissie Lycurgus,

Eline Draaisma  
Lisanne van Sonderen

## 2. Algemene gegevens

### 2.1 Gegevens over de vereniging

Functie	Naam	Email adres	Telefoonnummer
Algemene zaken jeugd		<a href="mailto:jeugd@lycurgus.eu">jeugd@lycurgus.eu</a>	
Technische zaken jeugd	Eline Draaisma Lisanne van Sonderen	<a href="mailto:jeugd@lycurgus.eu">jeugd@lycurgus.eu</a> <a href="mailto:elinedraaisma@hotmail.com">elinedraaisma@hotmail.com</a> <a href="mailto:lisannevansonderen@hotmail.com">lisannevansonderen@hotmail.com</a>	06 31 78 45 09 06 20 29 16 11
Coördinatie & technische zaken mini's	Eline Draaisma Lisanne van Sonderen	<a href="mailto:minis@lycurgus.eu">minis@lycurgus.eu</a>	
Aanspreekpunt en coördinator per team	Michael Weening: JA1, JB1, JB2 en JC1 Lisanne van Sonderen: MB3, MB4, MB5, MB6, MC3 en MC4. Eline Draaisma: MA1, MA2, MB1, MB2, MC1 en MC2.	<a href="mailto:jeugd@lycurgus.eu">jeugd@lycurgus.eu</a>	0652017756
Wedstrijdzaken en coördinatie scheidsrechters	Wybe Nieuwland Mirre van Lenthe	<a href="mailto:mirrevanlenthe@gmail.com">mirrevanlenthe@gmail.com</a>	0653750096 0631926065
Ouderzaken	Remo Mombarg Jan-Chris de Wilde	<a href="mailto:r.mombarg@pl.hanze.nl">r.mombarg@pl.hanze.nl</a> <a href="mailto:dewildestapersma@gmail.com">dewildestapersma@gmail.com</a>	0622406269 0644406797
Voorzitter Lycurgus	Roelof Appelhof	<a href="mailto:bestuur@lycurgus.eu">bestuur@lycurgus.eu</a>	
Penningmeester Lycurgus	Johan Sinnige	<a href="mailto:j.sinnige@lycurgus.eu">j.sinnige@lycurgus.eu</a> <a href="mailto:johansinnige@outlook.com">johansinnige@outlook.com</a>	(050) 40 31 284
Wedstrijdzaken		<a href="mailto:Wedstrijdzaken@lycurgus.eu">Wedstrijdzaken@lycurgus.eu</a>	
Technische Commissie (Senioren)		<a href="mailto:Tc@lycurgus.eu">Tc@lycurgus.eu</a>	
Ledenadministratie (voor aan- en afmeldingen)		<a href="mailto:Ledenadministratie@lycurgus.eu">Ledenadministratie@lycurgus.eu</a>	
Website Lycurgus (senioren)	<a href="http://www.lycurgus.eu">www.lycurgus.eu</a>		

## 2.2 Gegevens van de jeugdleden

Jullie krijgen de namen van de spelers/speelsters in het team dat je training geeft doorgestuurd van de Jeugdcommissie. Waar bekend, ook andere gegevens (adres, telefoonnummer).

Het is handig om zelf telefoonnummers en emailadressen te verzamelen, ook van ouders! Je kunt dan een groepsapp maken of een emailgroep, zodat je iedereen goed kan bereiken.

## 2.3 Gegevens over de trainers + trainingstijden

Team	Naam trainer	Email adres
MA1	Dorien Klooster	<a href="mailto:Dorien.klooster@hotmail.com">Dorien.klooster@hotmail.com</a>
MA2	Djody van de Giessen	<a href="mailto:djodyvandegiessen@live.nl">djodyvandegiessen@live.nl</a>
MB1	Leon Koehorst	<a href="mailto:leonkoehorst@hotmail.com">leonkoehorst@hotmail.com</a>
MB2	Eline Draaisma Mirre van Lenthe	<a href="mailto:elinedraaisma@hotmail.com">elinedraaisma@hotmail.com</a> <a href="mailto:mirrevanlenthe@gmail.com">mirrevanlenthe@gmail.com</a>
MB3	Lisanne van Sonderen	<a href="mailto:lisannevansonderen@hotmail.com">lisannevansonderen@hotmail.com</a>
MB4	Marit Kuypens Isabelle Overgoor	<a href="mailto:marit.kuypens@ziggo.nl">marit.kuypens@ziggo.nl</a> <a href="mailto:isabelle_overgoor@hotmail.com">isabelle_overgoor@hotmail.com</a>
MB5	Esther Bramer	<a href="mailto:esther.bramer@hotmail.com">esther.bramer@hotmail.com</a>
MB6	Nog onbekend	
MC1	Eline Draaisma Mirre van Lenthe	<a href="mailto:elinedraaisma@hotmail.com">elinedraaisma@hotmail.com</a> <a href="mailto:mirrevanlenthe@gmail.com">mirrevanlenthe@gmail.com</a>
MC2	Kim Roukema	<a href="mailto:kimroukema@hotmail.com">kimroukema@hotmail.com</a>
MC3	Anoek Schotborgh	<a href="mailto:anoek.schotborgh@planet.nl">anoek.schotborgh@planet.nl</a>
MC4	Jantine Huisman	<a href="mailto:huisman.jb@gmail.com">huisman.jb@gmail.com</a>
JA1	Nog onbekend	
JB1	Kees Meijlink	<a href="mailto:kjmeijlink@gmail.com">kjmeijlink@gmail.com</a>

JB2	Willem de Wit/Kees Meijlink	<a href="mailto:kjmeijlink@gmail.com">kjmeijlink@gmail.com</a>
JC1	Henk, Daan en Sanne Nijeboer	<a href="mailto:henk.nijeboer@hotmail.com">henk.nijeboer@hotmail.com</a>

Voor telefoonnummers, zie de groepsapp Trainers Lycurgus 15-16. Hieronder de meest recente trainingstijden, hier kunnen nog wijzigingen in plaatsvinden, hou de Facebook en site in de gaten!

Team	Trainingstijden
MA1	<b>Dinsdag 18.00 - 19.30 Selwerd / Donderdag 18.30 - 20.00 Slenk</b>
MA2	<b>Maandag 18.00 - 19.00 Selwerd / Woensdag 18.00 - 19.30 Vensterzaal</b>
MB1	<b>Dinsdag 18.00 - 19.30 Selwerd / Donderdag 17.30 - 19.30 Vensterzaal</b>
MB2	<b>Dinsdag 17.00 - 19.00 Vensterzaal / Woensdag 18.15 - 19.45 Beijum</b>
MB3	<b>Maandag 17.00 - 18.30 Slenk / Donderdag 18.30 - 19.30 Selwerd</b>
MB4	<b>Woensdag 17.00 - 18.30 Selwerd / Donderdag 18.30 - 19.30 Selwerd</b>
MB5	<b>Maandag 18.00 - 19.00 Selwerd / Woensdag 18.00 - 19.30 Selwerd</b>
MB6	<b>Dinsdag 17.00 - 18.00 Selwerd / Woensdag 17.00 - 18.30 Selwerd</b>
MC1	<b>Maandag 17.00 - 19.00 Vensterzaal / Woensdag 18.15 - 19.45 Beijum</b>
MC2	<b>Maandag 18.00 - 19.00 Selwerd / Donderdag 17.00 - 18.30 Slenk</b>
MC3	<b>Dinsdag 17.00 - 18.30 Selwerd / Donderdag n.n.t.b.</b>
MC4	<b>Dinsdag 18.30 - 19.30 Selwerd / Woensdag 17.00 - 18.00 Selwerd</b>
JA1	<b>Dinsdag 18.00 - 19.30 Beijum / Woensdag 18.30 - 20.00 Selwerd</b>
JB1	<b>Dinsdag 18.30 - 20.00 Kluiverboom / Donderdag 18.00 - 19.30 Selwerd</b>
JB2	<b>Dinsdag 17.00 - 18.30 Kluiverboom / Woensdag 18.30 - 20.00 Selwerd</b>
JC1	<b>Woensdag 17.00 - 18.00 Selwerd / Donderdag 17.00 - 18.30 Kluiverboom</b>

## **2.4 Contributie**

De contributies zijn voor dit seizoen nog niet vastgesteld, mochten hier vragen over zijn, verwijs dan door naar de JC.

## **2.5 Internetsites**

<b>www.lycurgus.eu</b>	Hier staat alles over Lycurgus zelf, dus kijk zelf geregeld op deze site voor informatie/ veranderingen.
<b>jeugd.lycurgus.eu</b>	Deze website is speciaal ontworpen voor de jeugdteams. Dus kijk geregeld op deze site voor informatie, veranderingen, nieuws, etc.
<b>www.lycurgus.nl</b>	Site met alle informatie over de stichting Heren 1
<b>www.volleybal.nl</b>	Op deze site zie je alle tussenstanden van de competitie, alle clubs die deelnemen aan de competitie en nog vele extra's.
<b>www.nvvo.org</b>	Deze site is speciaal voor volleybal oefenmeesters. Heb je een diploma 'volleybaltrainer', dan is het heel erg verstandig om hier te gaan kijken.
<b>volleybal.pagina.nl</b>	Hier vind je echt alles over volleybal op het internet.
<b>www.jeugdvolleybal.nl</b>	Op deze site vind je allerlei leuke ideeën en techniek omschrijvingen.

**Bij het jaarplan kun je eveneens leuke en leerzame sites vinden ter inspiratie voor trainingen, oefeningen etc.!**

## 2.6 Overige belangrijke informatie training geven

### ➤ **Vervanging:**

Vervanging wordt onderling tussen de trainers geregeld. Hier ben je zelf verantwoordelijk voor. Neem wel **altijd** contact op met iemand van de JC wanneer je geen vervanging hebt kunnen vinden of wanneer je niet in staat bent zelf vervanging te vinden.

### ➤ **Sleutel(s):**

Trainers hebben de sleutels in eigen beheer. Geef de sleutel niet af aan jonge jeugdleden. Bij verlies van een sleutel zijn de kosten € 25,00.

### ➤ **Ballen:**

Ieder team draagt zelf de verantwoordelijkheid voor de ballen, behalve de jongste Jeugd (mini's). Bij verlies van een bal zijn de kosten € 40,00 per bal. Ieder team krijgt 5 ballen tot hun beschikking, deze ballen zijn genummerd. Aan het einde van het seizoen wordt er hierop gecontroleerd. Is aan het eind van het seizoen de ballentas niet meer compleet dan wordt dit bij het team zelf in rekening gebracht.

### ➤ **Nieuw lid:**

Nieuwe kinderen mogen drie keer meetraineren. Daarna moeten ze beslissen of ze willen blijven of niet. Willen ze blijven, dan kan het kind, samen met de ouders, een aanmeldingsformulier invullen op de site; [www.lycurgus.eu](http://www.lycurgus.eu) of [jeugd.lycurgus.eu](http://jeugd.lycurgus.eu). Wanneer er nieuwe kinderen mee komen trainen met jouw team dan zal de JC je daarvan op de hoogte stellen.

**NB:** Noteer alvast de gegevens van het kind in deze trainersbundel!

**Tip:** print een aantal aanmeldingsformulieren uit, zodat deze uitgedeeld kan worden bij een nieuw lid.

### ➤ **Kleding:**

De kinderen mogen geen schoeisel aanhebben met zwarte zolen. Wedstrijdshirts kunnen aangeschaft worden via Promotex. Het wedstrijdtenue wordt door het kind zelf aangeschaft of het team zoekt een sponsor die hun wedstrijdshirt bekostigt. Als trainer zijnde dien je dit te inventariseren en/of te coördineren. Aan het begin van het seizoen zal de JC langs alle teams gaan om te controleren of er nog shirts nodig zijn.

### ➤ **Activiteiten:**

Bij activiteiten zoals toernooien e.d. zouden we graag van jouw ondersteuning gebruik maken. We hopen dit jaar in ieder geval een jeugdkamp te organiseren en



daarnaast aan aantal andere leuke activiteiten voor zowel jeugd als mini's. Hier zal tijdens het seizoen meer informatie over komen.

➤ **Coachen:**

De JC zou het erg waarderen wanneer je zelf in staat bent jouw team te coachen tijdens de wedstrijden. Wanneer dit niet lukt, neem dan tijdig contact op met de jeugdcommissie. Wanneer je geen wedstrijden gaat coachen, ben je wel verantwoordelijk voor het vinden van een (standaard) vervanger. We willen hier graag meer ouders voor inzetten, zeker bij de lager spelende teams.

➤ **Presentielijst:**

Houdt deze lijst a.u.b. goed bij. Wanneer blijkt, dat een kind niet of nauwelijks op training komt, neem dan contact op met de jeugdcommissie.

➤ **Urenverantwoording:**

Het inleveren van je urenverantwoording is je eigen verantwoordelijkheid. De lijst moet je ondertekend of met één van ons in de CC naar de penningmeester sturen (voor zijn adres zie 'Gegevens over de vereniging').

- Wanneer je aan het einde van het seizoen de presentielijsten e.d. bij iemand van de jeugdcommissie inlevert, **moet je ook je urenverantwoording voor de tweede helft bij je hebben**. Iemand van de jeugdcommissie moet deze namelijk voor je aftekenen. Als dat niet lukt, zijn er mogelijkheden om dit via de mail te regelen.
- Je krijgt een handtekening op de urenverantwoording wanneer je alles bij iemand van de JC hebt ingeleverd, dus de ballen, sleutels, spelerskaarten en presentielijsten. Zonder deze handtekening zal de penningmeester **niet overgaan tot betaling!!!!**

## **2.7 Meetrainbeleid (Oploop trainingen)**

- Stap 1.** Wie zijn er geschikt? Dit bepaalt de trainer van het desbetreffende team in overleg met de Technische Zaken van de JC. De TZ/JC zal zelf ook komen kijken bij de desbetreffende teams.
- Stap 2.** TZ /JC beslist of er meegetraind mag worden. Hierbij wordt gekeken naar het aantal kinderen per team, het niveau, de locatie van de training en de trainingstijden.
- Stap 3.** De ontvangende trainer wordt gevraagd of meetrainen mogelijk is.
- Stap 4.** Het kind en diens ouders/verzorgers wordt na deze stappen geïnformeerd.
- Stap 5.** Wanneer de ouders/verzorgers instemmen wordt er een startdatum afgesproken met het kind en diens ouders/verzorgers.
- Stap 6.** Tenslotte worden de trainers geïnformeerd wanneer en wie er mee komt trainen.

**NB:** Alle beslissingen moeten worden genomen in overleg met de JC, omdat de JC altijd de eindverantwoordelijkheid heeft.

## 2.8 Activiteitencommissie

Vanuit de activiteitencommissie binnen de jeugdcommissie wordt er het een en ander georganiseerd voor de jeugdafdeling. Hieronder zie je een overzicht van activiteiten die we sowieso in petto hebben voor de jeugd.

Van eventuele aanvullingen houden we jullie op de hoogte!

Wat	Periode	Voor wie?
Grote clubactie	September/oktober	Mini's en C-jeugd
Lycurgus Jeugddag	Volgt	A, B,C jeugd
Heren 1 kijken	November of februari	Mini's en Jeugd
Ballenmeisjes	Gehele seizoen	C-jeugd (jongens en meisjes)
Lycurgus Kersttoernooi	December	A, B, C jeugd
Kvt Assen	Tussen kerst en oud&nieuw	Mogelijk voor A en B-jeugd
Kersttoernooi Zuidwolde	Tussen kerst en oud en nieuw	Mogelijk voor C en B-jeugd
MJT Doezum	14 mei t/m 18 mei	Mogelijk voor A en B-jeugd
Beach trainingen	Mei, juni, juli	A, B, C jeugd
End of the season toernooi	Halverwege juni	Gehele vereniging
Jeugdkamp	Volgt	A, B, C jeugd

Organisatie van teamuitjes zijn verantwoordelijkheid van de trainer zelf, minstens één per jaar is zeker de bedoeling! Ook de voorbereiding voor de competitie kunnen jullie zelf invullen, voor voorbereidingstoernooien zie:

<http://www.volleybal.nl/toernooien>

Of word lid van de groep Matchpoint! Oefenwedstrijden Volleybal op Facebook & regel zelf tegenstanders voor een oefenpotje door een berichtje te plaatsen!

## 3. Wat te doen bij ...?

### 3.1. Een nieuw lid

Wanneer er een nieuw kind op de training verschijnt, dan kun je die in eerste instantie gewoon drie keer mee laten trainen. Probeer tijdens deze trainingen uit te vinden of het kind hetzelfde niveau heeft als het team waarin meegetraind wordt. Zorg dat je direct de voor- en achternaam van het kind noteert en het telefoonnummer plus geboortedatum. Houd op de absentielijst bij hoe vaak het kind mee heeft getraind.

Heeft het kind volgens jou hetzelfde niveau als het team, dan is er verder niks aan de hand (natuurlijk moet je dit wel even melden bij de technisch coördinator). Is dit niet het geval, dan moet je contact opnemen met de technische zaken over andere mogelijkheden binnen de jeugdafdeling.

Aan het einde van de derde training moet je dan aan het kind vragen of hij/zij het leuk vindt om te blijven trainen. Wil het kind graag blijven meetrainen, dan moet hij/zij een inschrijfformulier invullen. Dit kan via de site [www.lycurgus.eu](http://www.lycurgus.eu). Via de site kunnen ze onder de knop 'aanmelden' het inschrijfformulier downloaden.

Wanneer ze het inschrijfformulier invullen, is een aantal dingen belangrijk:

- Je moet het kind duidelijkheid kunnen geven over zijn of haar niveau. Kan het kind wel of niet bij jou team mee blijven trainen en of het kind wel of niet direct mee kan doen met de wedstrijden.
- Het inschrijfformulier moet door de ouders ingevuld worden.
- Zeg er duidelijk bij dat het inschrijfformulier zo spoedig mogelijk opgestuurd moet worden naar de ledenadministratie.

**NB:** Je moet dus niet zelf het inschrijfformulier aannemen.

- Wanneer het kind zich heeft opgegeven als lid, dan moet er **altijd een digitale pasfoto** mee worden gestuurd bij de opgave!!

Voor informatie over digitale pasfoto's: [www.digitalepasfoto.nl](http://www.digitalepasfoto.nl)

### 3.2. Je kunt geen training geven

- Wanneer je van tevoren al weet, dat je de volgende training er niet kunt zijn, meld dit dan aan de jeugdleden;
- Probeer allereerst zelf vervanging te regelen, via de handige groepsapp, of persoonlijk telefonisch of via de mail.  
**NB:** Laat de jeugdleden nooit zonder een trainer trainen;
- Wanneer je ziek bent en niet in staat bent zelf voor vervanging te zorgen of wanneer het niet gelukt is vervanging te vinden, neem dan direct contact op met iemand van de JC. Zorg er dan ook voor dat de aanvoerder(-ster) van het team hiervan op de hoogte gesteld wordt;
- Neemt een andere trainer die al training bij ons geeft de training van je over, dan moet jij op jouw urenverantwoording aangeven wie de training van jou heeft overgenomen. De andere trainer moet dan op zijn eigen urenverantwoording vermelden welke training hij heeft overgenomen en voor hoeveel uur.

Wanneer je iemand van buiten de vereniging vraagt jouw training over te nemen, geef dan op je eigen urenverantwoording aan dat je zelf die training hebt gegeven en reken vervolgens zelf met jouw vervanger af.

**NB:** Wanneer je een trainer van buiten de vereniging jouw training laat overnemen, meld dit dan wel bij de JC.

### **3.3. Wedstrijden (Coachen)**

De bedoeling is dat elk team een vaste coach krijgt. Dit wordt meestal gedaan door de hoofdtrainer van hetzelfde team. Maar aangezien niet alle trainers kunnen coachen, zullen er ook andere personen binnen of buiten de vereniging het coachen op zich nemen. Vraag ons gerust om de contactgegevens, zodat je contact kunt houden met de coach over doelen en terugkoppeling van wedstrijden!

Lukt het ook niet om een vaste coach te krijgen voor een team, dan zullen de ouders het coachen voor die dag opnemen. Meestal zijn de jeugdleden zo geïnformeerd dat ze weten wat ze moeten doen. Maar het is altijd handig dat iemand alert buiten het veld staat en vooral vertelt wat er goed gaat, ze aanmoedigt en tips geeft! Bij de trainersbijeenkomst zal een handleiding coachen/invullen wedstrijdformulier worden uitgedeeld, stop die bij de spelerskaarten in het mapje zodat ouders/vervangende coaches precies weten wat ze moeten doen!











#### **4.4 Urenverantwoording algemeen**

- Vul per week je aantal uren in;
- Wanneer je geen training hebt gegeven, zet er dan altijd even als opmerking bij waarom je die training niet gegeven hebt (bijvoorbeeld vakantie e.d.);
- Heeft iemand anders je training overgenomen, dan graag bij opmerking even zetten wie jouw training overgenomen heeft;
  - Wanneer het gaat om een trainen van buiten de vereniging, dan moet je wel het aantal uren invullen en naderhand zelf even met die persoon afrekenen;
  - Wanneer een andere Lycurgus jeugdtrainer jouw training heeft overgenomen, dan het aantal uren niet vermelden en even bij opmerking zetten wie jouw training heeft overgenomen;
- Heb je van iemand anders een training overgenomen, vermeldt dan deze uren ook en zet dan even bij opmerking welke en van wie je de training hebt overgenomen.
- Vergeet niet je handtekening te zetten en let goed op de uiterste inleverdata.
- Bij het inleveren van je tweede urenverantwoording heb je voor de uitbetaling een handtekening nodig van iemand van de JC. Deze krijg je alleen wanneer je alles wat je hebt gekregen (ballen etc.) weer bij ons hebt ingeleverd.

#### 4.4.1. Urenverantwoording voor de kerst

**Naam :** .....

**Naam Team(s):** .....

**Rekening/gironummer \*:**.....

**Bank of Giro \* en de plaats v.d. bank:** .....

\* wegstrepen wat niet van toepassing is.

<b>Weeknr</b> :	<b>Aantal</b> <b>uren:</b>	<b>Opmerking:</b>
<b>34</b>		
<b>35</b>		
<b>36</b>		
<b>37</b>		
<b>38</b>		
<b>39</b>		
<b>40</b>		
<b>41</b>		
<b>42</b>		
<b>43</b>		
<b>44</b>		
<b>45</b>		
<b>46</b>		
<b>47</b>		
<b>48</b>		
<b>49</b>		
<b>50</b>		
<b>51</b>		
<b>52</b>		

Hierbij geef ik aan dat ik totaal ..... uren training heb gegeven. Dit aantal uren worden vermenigvuldigd met €7,50. Dan kom ik op een totaal bedrag van € .....

**Datum:** .... / .... / .....

**Plaats:** .....

**Handtekening:**

#### 4.4.2. Urenverantwoording na de kerst

**Naam :** .....

**Naam Team(s):** .....

**Rekening/gironummer \*:**.....

**Bank of Giro \* en de plaats v.d. bank:** .....

\* wegstrepen wat niet van toepassing is.

<b>Weeknr</b> :	<b>Aantal</b> <b>uren:</b>	<b>Opmerking:</b>
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		



Hierbij geef ik aan dat ik totaal ..... uren training heb gegeven. Dit aantal uren worden vermenigvuldigd met €7,50. Dan kom ik op een totaal bedrag van € .....

**Datum:** .../.../.....

**Plaats:** .....

**Handtekening:**

**Naam JC-lid:** .....

**Datum:** .../.../.....

**Plaats:** .....

**Handtekening:**

### ***4.5 Contact met je team***

Het is wenselijk om goed contact te hebben met de spelers en de ouders. Daarom adviseren wij om te volgende gegevens van de spelers en diens ouders te verzamelen:

- Mail kind
- Telefoonnummer kind
- Mail ouder(s)/verzorger(s)
- Telefoonnummer ouder(s)/verzorger(s)

Het contact kan tegenwoordig op verschillende manieren, te denken valt aan:

- Facebook pagina
- Whatsapp groep
- Mail